



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ»
Интегрированная система менеджмента

Редакция: № 1
Ид. код: П-10-23

Политика по противодействию коррупции в
АО «Интергаз Центральная Азия»

стр. 1 из 25

Утверждена

решением Совета директоров

АО «Интергаз Центральная Азия»

от 12 июня 2023 года (протокол №5)



**ПОЛИТИКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
АО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ»**

ОРИГИНАЛ

Экземпляр: _____

г. Астана 2023г.



Предисловие

Введен: Впервые.

Дата пересмотра: 2026 г.

ИСМ

АО «Интергаз Центральная Азия»

Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины и определения	5
4. Сокращения и обозначения.....	6
5. Ответственность и полномочия.....	7
6. Основная часть	7
6.1. Основные принципы противодействия коррупции.....	7
6.2. Оценка коррупционных рисков.....	8
6.3. Проверка контрагентов.....	9
6.4. Участие в благотворительной, спонсорской и политической деятельности.....	10
6.5. Оплата за упрощение формальностей.....	10
6.6. Дарение, принятие подарков, иных услуг (знаков внимания).....	10
6.7. Осуществление представительских расходов.....	10
6.8. Работа с обращениями физических и юридических лиц, поступающих в рамках установленных процедур	12
6.9. Порядок проведения комплаенс проверок.....	12
6.10. Ответственность.....	14
6.11. Заключительные положения	15
7. Записи	15
8. Пересмотр, внесение изменений, хранений и рассылка	16
Приложение №1	17
Форма «Обязательство соблюдения норм Политики противодействия коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия»	
Приложение №2	19
Форма «Журнал регистрации подарков и актов гостеприимства»	
Приложение №3 ..	20
Форма «Согласие о принятии антикоррупционных ограничений и подтверждении достоверности сведений»	
Приложение №4	22
Форма «Антикоррупционная оговорка»	
Лист регистрации изменений.....	24
Лист ознакомления	25

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящая Политика по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия» (далее – Политика) разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», иными законодательными актами Республики Казахстан в области противодействия коррупционным деяниям, Кодексом деловой этики, а также внутренними нормативными документами, регулирующими деятельность АО «Интергаз Центральная Азия» (далее – Общество).

1.2. Общество убеждено в том, что одним из важнейших условий устойчивого развития бизнеса является строгое соблюдение законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

1.3. Общество заявляет о категорическом непринятии нечестных и противозаконных способов ведения бизнеса и прилагает наилучшие усилия для соблюдения требований международного стандарта ISO 37001:2016 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по использованию» (далее – международный стандарт ISO 37001)¹ при формировании системы менеджмента противодействия коррупции.

1.4. Политика устанавливает:

- 1) основные принципы противодействия коррупции в Обществе;
- 2) управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений;
- 3) мероприятия по минимизации предупреждению коррупционных деяний;
- 4) проведение комплаенс проверок по фактам нарушений;
- 5) формирование у работников приверженности к строгому соблюдению законодательных актов Республики Казахстан, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Общества;
- 6) общие принципы принятия, дарения подарков, оказания и принятия актов гостеприимства в Обществе, а также деятельность структурных подразделений Общества при регистрации подарков и проявлении актов гостеприимства.

1.5. Основной целью Политики является приверженность должностных лиц и работников Общества высоким стандартам поведения, ведение открытого и честного бизнеса, укрепление деловой репутации и повышение доверия к Обществу. Нормы Политики и Кодекса деловой этики взаимно дополняют друг друга.

1.6. Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми ассоциированными, должностными лицами и работниками Общества (в том числе аутстаффинг).

1.7. Общество рекомендует своим контрагентам придерживаться требований Политики и обеспечивать соблюдение требований Политики своими работниками.

¹ Справочно: в международном стандарте ISO 37001 понятие «взяточничество» определяется как «предложение, обещание, дача, получение или вымогательство незаконного преимущества любой ценности (может быть финансовым или нефинансовым), прямо или косвенно, и независимо от мест(а), в нарушение действующего закона, в качестве поощрения или вознаграждения для лица, действующего или воздерживающегося от действия в отношении исполнения его должностных обязанностей». Кроме того, в международном стандарте ISO 37001 понятие «взяточничество» используется применительно к государственному, частному и некоммерческому секторам. В законодательстве Республики Казахстан понятие «взяточничество» относится к коррупционным преступлениям, совершаемым в государственном и квазигосударственном секторе. Полный перечень уголовных преступлений, относимых к коррупционным, перечислен в пункте 29) статьи 3 Уголовного кодекса Республики Казахстан.

2. Нормативные ссылки

2.1. В Политике приведены ссылки на следующие правовые акты, национальные стандарты и внутренние нормативные документы:

- Уголовный кодекс Республики Казахстан;
- Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- Закон Республики Казахстан «Об акционерных обществах»;
- Кодекс деловой этики Общества.

3. Термины и определения

3.1. В Политике применяются термины и соответствующие им определения в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1. Термины и определения

Административно-хозяйственные функции	предоставленное в установленном законом Республики Казахстан и внутренними документами Общества порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе Общества;
антикоррупционное законодательство	Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции;
антикоррупционные ограничения	ограничения, установленные Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и направленные на предупреждение коррупционных правонарушений;
ассоциированные лица	члены Совета директоров, Правления Общества, агенты, партнеры по совместным предприятиям и иные лица, оказывающие услуги для Общества или выступающие от его имени;
близкие родственники	родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.
внутренний анализ коррупционных рисков	деятельность Общества по выявлению и изучению причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
«горячая линия»	Единая «Горячая линия» АО «Самрук-Казына» по приему обращений о любых нарушениях кодекса поведения, в том числе о фактах коррупции, дискриминации, неэтичного поведения и иных нарушениях
должностные лица	члены Совета директоров, Правления Общества, и иные лица в Обществе, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций согласно Закону Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и Политике;
лица, приравненные к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций	лицо, исполняющее управленческие функции в Обществе, лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения;
лицо, исполняющее управленческие функции	лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в Обществе;
материальное вознаграждение	материальные ценности, выгода или преимущество, передаваемое в пользу или принимаемое от третьих лиц;
конфликт интересов	противоречие между личными интересами должностных лиц, лиц, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, лиц, исполняющих управленческие функции, работников и их должностными полномочиями при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;
коррупция	незаконное использование должностными лицами Общества — своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или

	извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;
коррупционный риск	возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;
коррупционные действия	умышленные деяния (действие или бездействие), совершаемые должностным лицом, работником Общества, используя свое служебное положение в целях получения выгоды в виде имущества или иных благ;
коррупционное правонарушение	имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;
контрагент	физическое или юридическое лицо, с которым Общество заключил либо планирует заключить договор/соглашение;
организационно-распорядительные функции	предоставленное в установленном законом Республики Казахстан и внутренними документами Общества порядке право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении работников;
ответственное структурное подразделение	Служба комплаенс Общества;
противодействие коррупции	деятельность Общества и его должностных лиц и работников в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению коррупционных правонарушений и устранению их последствий;
предупреждение коррупции	деятельность Общества по изучению, выявлению, пресечению совершения коррупционных правонарушений, установлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также деятельность направленная на формирование антикоррупционной культуры, в том числе нетерпимости ко всем фактам проявления коррупции;
представительские расходы	расходы на проведение приемов, на посещение культурно-зрелищных мероприятий, на буфетное обслуживание, на оплату услуг переводчика и т.д.;
работник	лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору, а также иные лица, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера для выполнения работы;
свойственники	братья, сестры, родители и дети супруга (супруги).

Определения, применяемые, но не раскрытые в Политике, соответствуют определениям, используемым в законодательстве Республики Казахстан, Уставе и иных внутренних документах Общества.

4. Сокращения и обозначения

4.1. В Политике применены сокращения и обозначения в соответствии с Таблицей 2:

Таблица 2. Сокращения и обозначения

№ п/п	Обозначения и сокращения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1	ДУПиОТ	Департамент управления персоналом и оплаты труда;
2	Общество	АО «Интергаз Центральная Азия»;
3	Филиалы	Филиалы Общества (Управления Магистрального Газопровода, Учебно-Курсовой Комбинат, Инженерно-Технический Центр);
4	ДУБП	Департамент управления бизнес-процессами

5. Ответственность и полномочия

5.1. Ответственным за разработку и управление Политикой является Служба комплаенс Общества.

5.2. Ответственность за выполнение требований Политики возлагается на руководителей и работников Общества.

5.3. Ответственность за управление настоящей Политики в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-02 «Управление документацией» несет ДУБП.

6. Основная часть

6.1 Основные принципы противодействия коррупции

6.1.1 Основными принципами противодействия коррупции в Обществе являются:

1) **нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции** – Общество придерживается принципа полного неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении своей деятельности.

Принцип нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции означает строгий запрет для ассоциированных лиц, должностных лиц и работников, действующих от имени Общества или в его интересах, прямо или косвенно, лично или через какое-либо посредничество участвовать в коррупционных действиях вне зависимости от практики ведения бизнеса в той или иной стране, а также запрет на совершение действий либо бездействий, влекущих условия для совершения коррупционных правонарушений;

2) **приверженность высшего руководства и установление «тона сверху»** – Совет директоров Общества выполняет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции. Члены Совета директоров и Правления Общества открыто и постоянно заявляют о непримиримом отношении к любым формам проявления коррупции и на всех уровнях, демонстрировать, соблюдать и реализовывать данный принцип на личном примере;

3) **вовлеченность должностных лиц и работников** – Общество информирует своих должностных лиц и работников о положениях антикоррупционного законодательства и приветствуют их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур, развитии антикоррупционной культуры, а также принятием должностными лицами предусмотренных законодательством Республики Казахстан антикоррупционных ограничений;

4) **неотвратимость наказания** – Общество заявляет о неотвратимости наказания должностных лиц и работников Общества вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений, коррупционных действий при исполнении своих должностных обязанностей, а также неисполнении внутренних документов Общества по противодействию коррупции, включая в том числе записи и памятки ответственного структурного подразделения;

5) **законность и соответствие Политики законодательству Республики Казахстан и общепринятым нормам** – Общество строго соблюдает антикоррупционное законодательство Республики Казахстан и иных стран, в которых ведет или планирует вести деятельность, и любое его действие или бездействие не противоречит нормам применимого антикоррупционного законодательства;

6) **соразмерность процедур по предупреждению и противодействию коррупции** – Общество разрабатывает и внедряет контрольные процедуры, позволяющие снизить вероятность вовлечения Общества, его ассоциированных, должностных лиц, и работников в коррупционную деятельность, соразмерно коррупционным рискам, которые могут возникнуть в деятельности Общества;

7) **эффективность антикоррупционных процедур** – Общество стремится сделать процедуры максимально прозрачными, ясными, выполнимыми, которые обеспечивают простоту их реализации и получение значимого результата. Общество осуществляет оценку эффективности существующих контрольных процедур и совершенствует их в случае неэффективности;

8) **мониторинг и контроль** – Общество осуществляет мониторинг состояния коррупционных рисков, контролирует соблюдение внедренных процедур по предупреждению и противодействию коррупции и их эффективность;

9) **недопущения конфликта интересов** – Общество считает, что должностные лица и работники Общества не должны прямо или косвенно влиять на принятие решений в Обществе в случае наличия конфликта интересов с интересами Общества;

10) **должная осмотрительность** – Общество проявляет должную осмотрительность при возникновении/продолжении деловых отношений с контрагентами, кандидатами на работу или иными третьими лицами, осуществляя своевременную проверку их благонадежности и отсутствия конфликта интересов;

11) **лидерство и координация** – Общество обеспечивает взаимодействие и сотрудничество в области антикоррупционной деятельности с государственными органами и ассоциированными/третьими лицами Общества, а также координацию действий в процессе противодействия коррупции.

6.2 Оценка коррупционных рисков

6.2.1 Общество в соответствии с законодательством Республики Казахстан проводит внутреннюю оценку коррупционных рисков.

6.2.2 Целью идентификации и оценки коррупционных рисков является выявление тех видов деятельности и бизнес-процессов Общества, которые подвержены рискам несоблюдения антикоррупционного законодательства, и где высока вероятность совершения должностными лицами и работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Обществом.

6.2.3. Идентификация, оценка коррупционных рисков производится на основании антикоррупционного мониторинга и внутреннего анализа коррупционных рисков.

6.2.4 Антикоррупционный мониторинг включает следующие меры, но не ограничивается нижеследующим:

1) проведение комплаенс-экспертизы ключевых внутренних документов Общества и их проектов, выносимых на утверждение на предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин и условий для проявления коррупции (факторов), и выработка предложений по их устранению;

2) проведение комплаенс-экспертизы материалов Правления и Совета директоров Общества;

3) мониторинг антикоррупционного законодательства, а также антикоррупционного законодательства иностранных государств, оказывающих влияние на деятельность Общества с целью оперативного приведения в соответствие своих внутренних документов изменяющимся требованиям антикоррупционного законодательства;

4) изучение статистики обращений физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и работников;

5) мониторинг публикаций в средствах массовой информации.

6.2.5 Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков является деятельность Общества и включает:

1) выявление «критических точек» бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2) описание коррупционных схем, которые содержат:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Обществом или ее отдельными должностными лицами и работниками при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Обществе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

3) определение наличия или отсутствия внутренних контрольных процедур, оценка эффективности существующих контрольных процедур.

6.2.6 По результатам оценки коррупционных рисков осуществляется разработка мер по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений с постоянным мониторингом.

6.2.7 Для любой коррупционной схемы принят нулевой уровень терпимости к риску и в каждом случае Общество незамедлительно разрабатывает меры по минимизации рисков коррупции, выявленных по результатам внутреннего анализа.

6.2.8 Порядок проведения идентификации и оценки коррупционных рисков, разработки мер по их минимизации регламентируется законодательством и внутренними нормативными документами Общества.

6.3 Проверка контрагентов

6.3.1. При взаимодействии с контрагентами и прочими заинтересованными сторонами, перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений, при участии в юридических лицах Общество:

1) соблюдает процедуры, установленные Порядком осуществления закупок акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридическими лицами, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, Стандартом управления закупочной деятельностью акционерного общества «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления и иными внутренними нормативными документами АО «Самрук-Қазына», касающиеся вопросов закупок;

2) осуществляет мониторинг действий контрагентов, партнеров, участников (акционеров) по совместным предприятиям и прочих сторон к любым проявлениям коррупции путем проведения следующих процедур (включая, но не ограничиваясь):

2.1) проверка на благонадежность;

2.2) проверка деловой репутации и отсутствия конфликта интересов;

2.3) проверка взаимосвязи с публичными должностными лицами;

2.4) проверка наличия собственных антикоррупционных политик и процедур, готовность соблюдать требования Политики и осуществлять взаимное сотрудничество в области противодействия коррупции.

3) включает антикоррупционную оговорку в заключаемые сделки.

6.3.2. Общество приветствует принятие контрагентами и партнерами по совместным предприятиям антикоррупционных политик и процедур, а также стандартов поведения.

6.3.3. Порядок и критерии проверки контрагентов, партнеров, участников (акционеров) по совместным предприятиям закреплен во внутренних документах Общества.

6.4. Участие в благотворительной, спонсорской и политической деятельности

6.4.1 Общество не осуществляет финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

6.4.2 Общество, а также должностные лица и работники, не осуществляют финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимущества в своей деятельности.

6.4.3 Должностным лицам и работникам при участии в общественных объединениях запрещается предлагать, давать, обещать, или совершать платежи, вносить имущество, дарить подарки от имени Общества с целью получения или сохранения преимущества для Общества в своей деятельности.

6.4.4 Должностные лица и работники самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан за участие в общественных организациях.

6.5. Оплата за упрощение формальностей

6.5.1. Политика запрещает выплачивать или принимать платежи в качестве вознаграждения за упрощение формальностей. Оплата за упрощение формальностей означает платежи, осуществлённые в адрес должностных лиц и работников для выполнения или ускорения обычных процедур. Оплата за упрощение формальностей отличается от официальных сборов за услуги, информация о размере которых находится в открытом доступе.

6.6. Дарение, принятие подарков, иных услуг (знаков внимания)

6.6.1. В соответствии с законодательством Республики Казахстан и Кодексом деловой этики, Общество запрещает должностным лицам и работникам, а также членам семьи этих лиц получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию).

6.6.2. Подарки и деньги, поступившие без ведома должностных лиц и (или) членов их семей, подлежат безвозмездной передаче/перечислению в уполномоченный государственный орган в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства.

6.6.3. Общество признает обмен деловыми подарками (сувенирами) в ходе официальных встреч и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Общество всячески поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

6.7. Осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство Общество с третьими лицами, должны отвечать следующим критериям:

- 1) полностью соответствовать нормам законодательства Республики Казахстан, Кодекса деловой этики и внутренних нормативных документов Общества;
- 2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- 3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п., или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) проявление гостеприимства не предназначено и не может восприниматься как предназначенное для оказания влияния или склонения лица действовать определенным образом, или для вознаграждения этого лица за выполнение его роли или функции;

5) не создавать репутационного риска для Общества, должностных лиц и работников, а также иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

6) проявление гостеприимства уместно и не выходит за пределы, предусмотренные Политикой, и не нарушает политики в отношении гостеприимства соответствующей сторонней организации.

6.7.1 Любое проявление гостеприимства должно осуществляться согласно законодательству Республики Казахстан и внутренним нормативным документам Общества.

6.7.2 Не допускается предложение знаков гостеприимства и подарков государственным служащим, должностным лицам в субъектах квазигосударственного сектора и членам их семей. Также не допускается предлагать или дарить подарки, если известно, что принятие подарка неприемлемо для одаряемого лица.

6.7.3 Все расходы на деловые подарки и деловое гостеприимство, а также рекламные расходы должны быть осуществляться строго в соответствии с утвержденным бизнес-планом Общества. Бюджетные заявки администраторов таких бюджетных программ должны быть предварительно одобрены ответственным структурным подразделением и руководством Общества.

6.7.4 При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям Политики, работнику следует проконсультироваться по данному вопросу с непосредственным руководителем или ответственным структурным подразделением.

6.7.5 Работники и должностные лица Общества при исполнении служебных обязанностей избегают вручения и/или принятия подарков и проявлений гостеприимства поскольку такие действия окажут ненадлежащее влияние или создадут видимость такого влияния на работников, должностных лиц и деловых партнеров Общества.

6.7.6 Вступая в деловые отношения, работникам рекомендуется ознакомить деловых партнеров с Политикой. При наличии, ознакомиться с аналогичным внутренним документом, принятым у деловых партнеров, третьих лиц.

6.7.7 Если подарок в виде наличных денег или их эквивалентов получен по неосмотрительности, работник должен сообщить письменно руководителю своего подразделения или (в случае, если работник является руководителем подразделения) ответственному структурному подразделению и организовать немедленный возврат.

6.7.8 Работник должен сообщить письменно руководителю своего подразделения или руководителю, курирующему его подразделение (если работник является руководителем подразделения) в случае принятия акта гостеприимства от третьей стороны по неосмотрительности:

1) угощения (расходы на питание) в обычном порядке деловых отношений с третьими лицами;
2) билета, приглашения (в компании с третьей стороной) на культурные мероприятия, представляющиеся уместными и не выходящими за рамки обычной деловой вежливости.

6.7.9 Ответственное структурное подразделение Общества может проводить предварительную оценку (подарков, представительских расходов, актов гостеприимства и т.д.) на соответствие критериям, указанных в подпунктах 1-6) пункта 6.7 Политики, что позволит исключить, в том числе случаи принятия акта гостеприимства от третьей стороны по неосмотрительности.

6.7.10 Действия, указанные в настоящем разделе, должны быть зарегистрированы в Журнале подарков и актов гостеприимства, который ведется ответственным структурным подразделением Общества в соответствии с Приложением № 2 к Политике.

6.7.11 Журнал ведется на бумажном носителе, прошнуровывается и пронумеровывается в целях исключения корректировок, помарок и подчисток.

6.8 «Горячая линия»

6.8.1 В целях поддержания высокого уровня доверия к Обществу, соблюдения международных стандартов этики ведения бизнеса, а также профилактики и пресечения случаев мошенничества и коррупции, в группе компаний АО «Самрук-Қазына» функционирует единая «Горячая линия». Обратившись по «Горячей линии», любое лицо может в удобной для него форме, в том числе на условиях анонимности, сообщить о ставших ему известными фактах хищения и растраты в Обществе, мошенничества, взяточничества, коммерческого подкупа, получения незаконного вознаграждения, конфликта интересов, других проявлений коррупции и нарушений положений Политики.

6.8.2 После регистрации на «Горячей линии» обращения передаются на конфиденциальное рассмотрение Службе комплаенс Общества. Каждое обращение внимательно рассматривается, результаты рассмотрения обращения доводятся до сведения ответственных лиц Общества, при наличии оснований проводится соответствующая проверка (расследование) в соответствии с внутренними документами и процедурами Общества. Контакты «Горячей линии» размещаются на официальном веб-сайте и внутреннем портале Общества, а также на официальном веб-сайте АО «Самрук-Қазына».

6.9 Порядок проведения комплаенс проверок

6.9.1 По сообщениям о коррупционных правонарушениях, нарушениях норм Кодекса деловой этики, в том числе и обращений, полученных по линии инициативного информирования (горячая линия), по решению Председателя Правления Общества либо лица его замещающего проводится комплаенс проверка.

6.9.2 Комплаенс проверка осуществляется Службой комплаенс Общества (ответственным структурным подразделением). При необходимости комплаенс проверка осуществляется с привлечением представителей структурных подразделений Общества.

6.9.3 Решение о проведении комплаенс проверки принимается в форме соответствующей резолюции Председателя Правления Общества либо лица его замещающего на служебной записке ответственного структурного подразделения или непосредственно на обращении / сообщении о фактах коррупции и нарушения Кодекса деловой этики.

6.9.4 В случае, если по результатам комплаенс проверки установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы, а также совершенствование контрольных процедур.

6.9.5 Должностные лица и работники Общества вправе информировать ответственное структурное подразделение, о своих подозрениях или предоставлять полученные от других лиц сведения о возможных коррупционных действиях, совершенных любым должностным лицом или работником, поставщиком или другими сторонами, имеющими какое-либо отношение к Обществу.

6.9.6 Любое лицо, имеющее достаточные основания полагать, что было совершено противоправное действие, не должно пытаться самостоятельно проводить расследование, обсуждать полученную информацию с другими лицами.

6.9.7 Работники, осуществляющие комплаенс проверку, гарантируют конфиденциальность информации о всех должностных лицах, работниках, а также об иных лицах (контрагентах), добросовестно сообщивших о нарушениях.

6.9.8 В целях выяснения обстоятельств ответственное структурное подразделение самостоятельно либо совместно с заинтересованными структурными подразделениями Общества

может инициировать создание комиссии (далее – Комиссия), состав которой утверждается Председателем Правления Общества, либо лицом его замещающим.

6.9.9 При проведении комплаенс проверки должны быть исключены потенциальные конфликты интересов.

6.9.10 Ответственное структурное подразделение и проверяющие в целях осуществления своих функций по проведению комплаенс проверки имеют право:

- 1) на доступ к любой информации и материалам, необходимым для осуществления проверки, в рамках полномочий и возложенных на них вопросов;
- 2) получать письменные объяснения от работников Общества по вопросам проводимой проверки;
- 3) запрашивать необходимые сведения по вопросам проверки в соответствующих структурных подразделениях Общества либо получать их консультацию;
- 4) в установленном порядке ознакомиться с документами (в том числе конфиденциального характера), имеющими отношение к проверке, в случае необходимости приобщать их копии либо выписки из них к материалам проверки;
- 5) вносить предложение о привлечении к ответственности работников Общества, совершивших дисциплинарный проступок, и/или о взыскании материального ущерба, причиненного Обществу;
- 6) на привлечение внутренних и внешних специалистов для выполнения своих функций по проведению проверок в порядке, установленном внутренними документами;
- 7) свободно выражать и раскрывать результаты проверки уполномоченным должностным лицам Общества;
- 8) на материальные ресурсы, которые должны быть достаточными и соответствующими для эффективного проведения проверки;
- 9) представление руководству Общества самостоятельно или совместно с другими подразделениями и должностными лицами рекомендаций по устранению выявленных нарушений и недостатков в работе отдельных работников и подразделений Общества, а также рекомендаций по оптимизации работы указанных подразделений, ставших известными в процессе проведения проверки;
- 10) предпринимать иные действия, связанные с осуществлением своих функций.

6.9.11 При проведении комплаенс проверки, проверяющие должны руководствоваться принципами независимости, объективности, профессиональной компетентности, беспристрастности и конфиденциальности.

6.9.12 Лица, включенные в состав Комиссии, за невыполнение своих обязанностей при проведении комплаенс-проверок и/или требований, соответствующих внутренних документов Общества, несут ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан и внутренними документами Общества.

6.9.13 Должностные лица и работники Общества не должны препятствовать деятельности, проверяющих при проведении ими проверок и иных комплаенс-процедур.

6.9.14 По итогам комплаенс проверки составляется заключение/акт, который подписывается Руководителем ответственного структурного подразделения и членами Комиссии (если применимо).

6.9.15 Отчет направляется руководству Общества для принятия соответствующих решений.

6.9.16 В случае выявления возможных фактов коррупционного характера со стороны должностных лиц и работников Общества, решение о направлении результатов проверки в соответствующие правоохранительные органы принимается руководством Общества.

6.9.17 Общество вправе предоставить правоохранительным и судебным органам имеющиеся материалы, собранные в ходе проведения комплаенс проверки.

6.9.18 Во всех случаях, когда доказательств достаточно для привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется с соблюдением законодательства Республики Казахстан.

6.10 Ответственность

6.10.1 Должностные лица и работники несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных действий, коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.10.2 Лица, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены соответствующие меры ответственности, не освобождаются от возмещения материального ущерба Обществу, иначе как по вступившему в законную силу решению суда.

6.10.3 Должностные лица и руководители структурных подразделений Общества в пределах своих полномочий, а также руководители третьих лиц – контрагентов, работающих по поручению Общества в рамках договорных отношений, либо по поручению вышестоящего органа (аудиторов, агентов, консультантов и прочее), несут ответственность за организацию и координацию деятельности по реализации положений, установленных Политикой.

6.10.4 Должностные лица обязаны письменно подтвердить принятие антикоррупционных ограничений согласно приложению № 3 к Политике.

6.10.5 Должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных антикоррупционным законодательством Республики Казахстан, в том числе за несоблюдение антикоррупционных ограничений.

6.10.6 Должностные лица и работники Общества при выполнении своих служебных обязанностей должны:

- ознакомиться с Политикой, подписать обязательство о соблюдении Политики согласно Приложению № 1 к Политике и передать его в ДУПиОТ;
- подписать форму Согласия о принятии антикоррупционных ограничений и подтверждении достоверности сведений согласно Приложению № 3 к Политике и передать его в ДУПиОТ;
- руководствоваться внутренними документами Общества по противодействию коррупции, записями и памятками Службы комплаенс по соблюдению законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции;
- учитывать соблюдение Политики при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, решении иных кадровых вопросов;
- строго соблюдать предусмотренные Политикой ограничения и требования, в том числе касающиеся дарения, получения подарков; осуществления представительских расходов, благотворительной и спонсорской деятельности; участия в политической деятельности; взаимодействия с представителями государства, лицами, подпадающими под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», общественными организациями, с контрагентами, посредниками, третьими лицами; недопущения Конфликта интересов; ведения отчетности;

6.10.7 Строго соблюдать категорический запрет на следующие действия:

- участвовать в коррупционных действиях, в том числе не предлагать, обещать, давать взятки лицам, подпадающим под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- просить и получать взятки (коммерческий подкуп);
- участвовать в коммерческом подкупе контрагентов или контрагентами Работниками/Должностным лицами;

• совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и иных формальностей в любой форме, в том числе в виде денежных средств или их эквивалентов, ценностей, услуг или иной выгоды имущественного и неимущественного характера, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие и некоммерческие организации, органы власти и органы местного самоуправления, лиц, подпадающих под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», в целях получения выгоды для себя, для Общества или для третьих лиц.

6.10.8 Должностные лица при выполнении своих служебных обязанностей должны строго соблюдать категорический запрет на просьбы и получение взяток от контрагентов Общества и других третьих лиц; соблюдать требования и ограничения антикоррупционного характера, установленные иными внутренними документами Общества (в части, не противоречащей Политике).

6.10.9 Работники Общества при взаимодействии с контрагентами должны устанавливать и сохранять деловые отношения с теми контрагентами, которые ведут деловые отношения на добросовестной и честной основе, заботиться о собственной репутации, демонстрировать поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализовать собственные меры по противодействию коррупции.

6.10.10 ДУПиОТ несет ответственность за фиксирование в письменной форме должностными лицами принятия, антикоррупционных ограничений и публикацию информации, предусмотренных антикоррупционным законодательством.

6.10.11 Ответственное структурное подразделение несет ответственность за проведение оценки коррупционных рисков и проведение антикоррупционного мониторинга, а также контроль за соблюдением должностными лицами и работниками Общества всех иных требований антикоррупционного законодательства.

6.10.12 Инициаторы договоров несут ответственность за включение в договоры, заключаемые с контрагентами, антикоррупционной оговорки по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Политике, если иная форма оговорки не предусмотрена в шаблонах договоров закупок согласно Порядка закупа АО «Самрук-Қазына» и организаций пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления.

6.11 Заключительные положения

6.11.1 Для соблюдения международных стандартов деловой этики, открытости и прозрачности ведения бизнеса работники/должностные лица Общества должны уведомлять Службу комплаенс Общества обо всех случаях их склонения к совершению коррупционных правонарушений, в соответствии с внутренними документами Общества.

6.11.2 В случае сомнений относительно законности действий других работников/должностных лиц Общества, а также контрагентов, возможных коррупционных действий и иных коррупционных правонарушений, включая в том числе хищения, мошенничество, взяточничество, коммерческий подкуп, конфликт интересов и прочее работник/должностное лицо, контрагент, акционер или иное лицо может в форме открытого диалога (в том числе анонимно) доложить о своих сомнениях Службе комплаенс Общества.

7 Записи

7.1 В Политике отсутствуют записи, которые должны управляться в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-03 «Управление записями».

8. Пересмотр, внесение изменений, хранения и рассылка

8.1 Пересмотр, внесение изменений, хранение и рассылка Политики осуществляются в соответствии с требованиями документированной процедуры ДП-02 «Управление документацией».

8.2 «Оригинал» Политики на бумажном носителе хранится в ДУБП Общества. «Контрольные экземпляры» настоящей Политики на бумажном носителе оформляются и хранятся ответственными подразделениями (лицами) по ИСМ филиалов Общества.

8.3 Сканированная версия Политики размещается на Интранет-портале Общества (<http://portal.ica.kz/Default.aspx>).

8.4 Учетные бумажные копии настоящей Политики при необходимости рассылаются во все структурные подразделения Общества.

8.5 Учетные бумажные копии с «Контрольного экземпляра» настоящей Политики подразделениями (лицами) по ИСМ филиалов, при необходимости, рассылаются во все структурные подразделения филиалов Общества.



Приложение № 1

Форма «Обязательство соблюдения норм Политики по противодействию коррупции»

Используйте данную форму для того, чтобы подтвердить, что Вы внимательно изучили, поняли и обязуетесь добросовестно следовать требованиям, установленным Политикой противодействия коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия».

Заполненная и подписанная форма-обязательства подшивается ДУПиОТ в личное дело работника.

**Обязательство
соблюдения норм Политики по противодействию коррупции
в АО «Интергаз Центральная Азия»**

Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки

- Я подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Политику по противодействию коррупции в АО «Интергаз Центральная Азия» (далее – Политика).
- Я обязуюсь строго следовать требованиям, установленным Политикой, в том числе:
 - не участвовать в коррупционных действиях прямо или косвенно, лично или через Посредничество третьих лиц, в том числе не предлагать, не давать, не обещать, не просить и не получать взятки и платежи для упрощения формальностей в любой форме (стимулирующие платежи), в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, казахстанских и иностранных государственных служащих, частных компаний и их представителей.
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества.
 - незамедлительно информировать непосредственного руководителя и лицо, ответственное за контроль соблюдения Политики:
 - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества, или иными лицами;
 - о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- Я уведомлен(а) о том, что, в случае нарушения мною антикоррупционных требований казахстанского и другого применимого законодательства, а также Политики меня могут привлечь к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.
- Я ознакомлен(а) с возможностью сообщить на «горячую линию» АО «Самрук-Казына», Службе комплаенс Общества об имеющихся подозрениях в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Обществом.
- Мне разъяснено, что ни один работник Общества, включая меня, не будет подвергнут санкциям и преследованию со стороны Общества, если он сообщил о предполагаемом факте коррупции,

ИСМ

АО «Интергаз Центральная Азия»

либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или любым другим способом оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у Общества возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

- Мне разъяснено, что при наличии у меня дополнительных вопросов о принципах и требованиях Политики и применимого антикоррупционного законодательства, я могу обратиться к Службе комплаенс Общества.

Пожалуйста, распишитесь здесь

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(ФИО, Подпись)



Приложение № 2

Форма «Журнала регистрации подарков и актов гостеприимства»

Форма Журнала регистрации подарков и актов гостеприимства

№ п/п	Дата оказания акта гостеприимства, получения подарка	ФИО и должность лица, представившего уведомление о получении подарка	Наименование подарка, описание акта гостеприимства	ФИО и должность лица, получившее подарок	Наименование, ФИО дарителя	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 3

Форма «Согласия о принятии антикоррупционных ограничений»

Форма Согласия о принятии антикоррупционных ограниченийЯ, _____,
(фамилия, имя, отчество)(указать должность лица, являющегося должностным лицом и/или лицом,
осуществляющим управленческие функции²)(либо указать в случае, если согласие представляется лицом, являющимся кандидатом на
должность, связанную с вышеуказанными функциями)

АО «Интергаз Центральная Азия» _____

принимаю на себя антикоррупционные ограничения согласно Закону Республики Казахстан «О противодействии коррупции» по:

1) недопустимости совместной службы (работы) близких родственников, супругов и свойственников³, в том числе в одном структурном подразделении и иметь в непосредственном подчинении близких родственников, супруга (супругу) и (или) свойственников, или в разных подразделениях, если должность связана функционально (по бизнес-процессам и процедурам) с должностями, занимаемыми их близкими родственниками, супругов и свойственников;

2) использованию служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

3) принятию материального вознаграждения, подарков или услуг за действия (бездействие) в пользу лиц, их предоставивших, если такие действия входят в служебные полномочия лиц, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или эти лица в силу должностного положения могут способствовать таким действиям (бездействию)⁴.

² Согласно Закону лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, - лицо, постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в указанных организациях;

административно-хозяйственные функции - предоставленное в установленном законом Республики Казахстан порядке право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, - лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях;

³ Согласно Закону под близкими родственниками понимаются родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки, под свойственниками - полнородные и неполнородные братья и сестры, родители и дети супруга (супруги).

⁴ Члены семьи лица, не вправе получать материальное вознаграждение, подарки или услуги, предоставляемые за действия (бездействие) этого лица в пользу лиц, предоставивших материальное вознаграждение, подарки или услуги, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия данного лица либо оно в силу своего должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию) (под членами семьи лица, понимаются согласно

В период работы обязуюсь не осуществлять деятельность, несовместимую с выполнением трудовых функций, а именно:

1) не участвовать самостоятельно в управлении хозяйствующим субъектом, если управление или участие в управлении хозяйствующим субъектом не входит в должностные обязанности в соответствии с законами Республики Казахстан, не содействовать удовлетворению материальных интересов организаций или физических лиц путем неправомерного использования своих служебных полномочий с целью получения имущественных или иных благ;

2) не заниматься предпринимательской деятельностью, за исключением приобретения и (или) реализации паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, облигаций на организованном рынке ценных бумаг, акций коммерческих организаций (простые акции в объеме, не превышающем пяти процентов от общего количества голосующих акций организаций) на организованном рынке ценных бумаг;

3) не заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности.

Я, (ФИО) _____ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты вступления в должность, и (или) в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты приобретения обязуюсь передать в доверительное управление, принадлежащее мне имущество, использование которого влечет получение доходов, акций (долей участия в уставном капитале) в уставном капитале коммерческих организаций, за исключением денег, облигаций, паев открытых и интервальных паевых инвестиционных фондов, законно принадлежащих мне, а также имущества, переданного в имущественный наем и передать в службу управления персоналом (кадровую службу) нотариально засвидетельствованную копию нотариально удостоверенного договора на доверительное управление имуществом.

Об ответственности, установленной действующим законодательством Республики Казахстан, за несоблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции осведомлен.

ФИО _____ подпись
дата _____

Закону его супруг (супруга), родители, дети, в том числе совершеннолетние, и лица, находящиеся на иждивении и постоянно проживающие с ним.

Приложение № 4

Форма «Антикоррупционной оговорки»

Форма Антикоррупционной оговорки

1. АО «Интергаз Центральная Азия» (далее – Общество) информирует другую сторону договора (далее – контрагент) о принципах и требованиях Политики по противодействию коррупции в Обществе (далее – Политика). Подписанием Договора контрагент подтверждает ознакомление с Политикой, размещенной на официальном веб-сайте Общества.

2. Контрагент обязуется соблюдать и обеспечивать соблюдение требований антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также не совершать коррупционные правонарушения, предусмотренные применимыми для целей договора международными актами и законодательными актами иностранных государств о противодействии коррупции и соблюдать гарантии настоящей оговорки.

3. Контрагент подтверждает, что не является лицом, связанным с государством, и не имеет лиц, подпадающих под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», являющихся его должностными лицами, работниками либо прямыми или косвенными владельцами. Контрагент обязуется незамедлительно информировать Общество в письменной форме обо всех случаях, когда какое-либо лицо, подпадающее под действие Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», станет должностным лицом или работником контрагента либо приобретет прямую или косвенную долю участия в организации контрагента.

4. При исполнении своих обязательств по Договору, стороны и их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

5. При исполнении своих обязательств по Договору, стороны и их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6. Каждая из сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими способами, ставящего работника в определенную зависимость, и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны.

7. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме.

8. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

ИСМ

АО «Интергаз Центральная Азия»



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ»
Интегрированная система менеджмента

Редакция: № 1
Ид. код: П-10-23

Политика по противодействию коррупции в
АО «Интергаз Центральная Азия»

стр. 23 из 25

9. Контрагент обязуется добросовестно оказывать Обществу помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящей Антикоррупционной оговорки.

10. Для сообщения о случаях нарушения требований контрагент обязан использовать «горячую линию» АО «Самрук-Казына», информация о которой размещена на официальном веб-сайте Общества.

Примечание: допускается внесение изменений и/или дополнений в форму Антикоррупционной оговорки по согласованию сторон Договора.





Лист регистрации изменений

Номер измене ния	Номера страниц	Всего листов в докум енте	Номера разделов, к которым относятся изменения	Описание изменений	Отметка о внесении изменений		
					Ф.И.О.	Подпись	Дата



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕРГАЗ ЦЕНТРАЛЬНАЯ АЗИЯ»
Интегрированная система менеджмента

Редакция: № 1
Ид. код: П-10-23

Политика по противодействию коррупции в
АО «Интергаз Центральная Азия»

стр. 25 из 25

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Дата	Подпись

ИСМ
АО «Интергаз Центральная Азия»